

دستورالعمل تعیین حق الزحمه مشاوران اعتباری و سرمایه گذاری بانکی جهت انجام خدمات "مشاوره و تهیه گزارش امکانسنجی اقتصادی، فنی و مالی" و "نظارت بر مصرف منابع مالی برای طرح های مصوب بانکی"

کانون مشاوران اعتباری و سرمایه گذاری بانکی



دستورالعمل تعیین حق الزحمه مشاوران اعتباری و سرمایه گذاری بانکی جهت انجام خدمات "مشاوره و تهیه گزارش امکانسنجی اقتصادی، فنی و مالی" و " نظارت بر مصرف منابع مالی برای طرح های مصوب بانکی "		
شماره صفحه	فهرست	
۲	مقدمه	۱
۵	دستورالعمل اختصاصی تعیین حق الزحمه مشاوران عضو کانون جهت انجام "مشاوره و تهیه گزارش امکانسنجی اقتصادی، فنی و مالی"	۲
۵	شرح خدمات "مشاوره و تهیه گزارش امکانسنجی اقتصادی، فنی و مالی"	۱-۲
۶	روش محاسبه حق الزحمه قرارداد های "مشاوره و تهیه گزارش امکانسنجی اقتصادی، فنی و مالی"	۲-۲
۹	توضیحات تکمیلی در مورد محاسبه حق الزحمه برای طرح های امکان سنجی	۳-۲
۱۰	جدول (۴-۲) نرخ پایه حق الزحمه مشاوره مطالعات و تهیه گزارش امکان سنجی بر اساس میزان سرمایه گذاری ثابت طرح	۴-۲
۱۲	جدول(۵-۲) عوامل موثر بر تعیین حق الزحمه امکانسنجی	۵-۲
۱۳	دستورالعمل اختصاصی تعیین حق الزحمه مشاوران عضو کانون جهت انجام "مشاوره نظارت بر طرح های مصوب بانکی "	۳
۱۳	شرح خدمات "مشاوره نظارت بر طرح های مصوب بانکی "	۱-۳
۱۵	روش محاسبه حق الزحمه قرارداد های "مشاوره نظارت بر طرح های مصوب بانکی "	۲-۳
۱۷	توضیحات تکمیلی در مورد محاسبه حق الزحمه برای "مشاوره نظارت بر طرح های مصوب بانکی "	۳-۳
۱۸	جدول نشاندهنده محدوده الزام طرح برای وجود مشاوران فنی نظارتی مستقل دارای رتبه و تاییدیه از ارگانهای ذیربط	
۱۹	جدول (۴-۳) نرخ پایه حق الزحمه "مشاوره نظارت بر طرح های مصوب بانکی " بر اساس میزان سرمایه گذاری ثابت طرح	۴-۳
۲۰	جدول(۵-۳) عوامل موثر بر تعیین حق الزحمه "مشاوره نظارت بر طرح های مصوب بانکی "	۵-۳
۲۱	چند مثال	۴

۱) مقدمه

در اجرای مفاد اساسنامه کانون مشاوران اعتباری و سرمایه گذاری بانکی " دستورالعمل حاضر به عنوان مرجع تعیین حق الزحمه مشاوران عضو کانون تدوین شده است و با تصویب شورای عالی کانون در تاریخ ۱۳۹۰/۱۲/۰۷ و تأیید هیات عالی نظارت در تاریخ ۱۳۹۱/۰۵/۰۳، برای کلیه اعضای کانون از تاریخ ابلاغ توسط دبیرخانه لازم الاجراء خواهد بود.

رعایت مبالغ حداقل جداول الزامی بوده و نرخ های خارج از عرف توسط کانون مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

در تدوین دستورالعمل حاضر موضوعات متعددی از جمله موارد زیر مورد توجه قرار گرفته اند.

- ویرایش یک (دستورالعمل تعیین حق الزحمه مشاوران اعتباری و سرمایه گذاری بانکی جهت انجام خدمات "مشاوره و تهیه گزارش امکانسنجی اقتصادی، فنی و مالی" و " نظارت بر مصرف منابع مالی برای طرح های مصوب بانکی") مصوب اسفند ماه ۱۳۸۹ شورای عالی کانون و تأیید هیات عالی نظارت که در طول سال ۱۳۹۰ و تاکنون مورد بهره برداری مشاوران قرار گرفت.

- باز خورد کلیه نظرات و پیشنهادات بانک ها و موسسات مالی محترم کشور، اعضای کانون، متقاضیان و استفاده کنندگان از خدمات مشاوران عضو کانون در ارتباط با ویرایش یک دستورالعمل، که به کانون اعلام شده است.

- ایجاد تناسب بین شرح خدمات و تعهدات مورد انتظار کانون و نظام بانکی از مشاوران و سطوح حق الزحمه ها.

- جلوگیری از اجحاف به سرمایه گذاران و متقاضیان استفاده از خدمات مشاوران (نرخ پایه حق الزحمه ها به نسبت سطوح سرمایه گذاری بالا ۰,۵ در هزار سرمایه گذاری ثابت و در سطوح سرمایه گذاری پایین حداکثر ۷,۵ در هزار تعیین شده اند).

به منظور بهره برداری و اخذ نتایج مطلوب از این دستورالعمل توجه به نکات زیر ضروری است.

- کلیه اعضای کانون موظف به رعایت حدود تعریف شده در این دستورالعمل به عنوان حق الزحمه در قراردادهای خود بوده و تخطی از آن تخلف محسوب میشود و مراتب مشمول رسیدگی در ارکان کانون خواهد بود.

- مشاوران عضو کانون موظفند با رعایت کلیه مقررات و ضوابط کانون و توجه به فرمت کلی قراردادهای اعلام شده توسط کانون، قرارداد مناسب حقوقی با متقاضی استفاده از خدماتشان منعقد نموده و مراتب را به کانون اعلام نمایند. مسئولیت رعایت انطباق سهمیه و رتبه با خود مشاور بوده و لازم است مشاور تعاملات لازم را با کانون در این رابطه و بر اساس فرآیند پیش بینی شده داشته باشد.

- در کلیه قرارداد هایی که به منظور ارائه خدمات "مشاوره و تهیه گزارش امکانسنجی اقتصادی، فنی و مالی" و "نظارت بر مصرف منابع مالی برای طرح های مصوب بانکی" منعقد میشود. مشاوران عضو کانون به هیچ عنوان مجاز به تعهد تصویب یا پرداخت تسهیلات و منابع به دریافت کنندگان نیستند و فقط مجاز به ارائه گزارش های مورد نظر نظام بانکی میباشند.

- مشروط نمودن پرداخت تمام یا بخشی از حق الزحمه مشاوران به تصویب یا پرداخت تسهیلات و منابع مالی بانک ها تخلف محسوب شده و حسب مورد در ارکان کانون بررسی و رسیدگی خواهد شد.
- حق الزحمه های این دستورالعمل متناظر با خدمات مورد نیاز بانک ها و موسسات مالی در چارچوب فرمت های توافق شده با کانون تدوین شده اند. بدیهی است در صورتیکه به ارائه هر گونه خدمات جدید و یا در فرمت هایی که تفاوت کلی با فرمت های مورد نظر کانون دارند نیاز باشد. لازم است موضوعات مربوط به حق الزحمه از شورای عالی کانون استعلام شود.
- مشاوران کانون مادام که به عنوان مشاور عضو کانون ارائه خدمات مینمایند و عقد قرارداد آنها متکی به عضویت شان در کانون است موظف به رعایت حق الزحمه های مورد تأیید شورای عالی کانون هستند.
- بانک ها و موسسات مالی میتوانند برای استفاده از خدمات مشاوران در چارچوب نظارت کانون و در خصوص موضوعاتی خاص و یا شکل خاصی از خدمات (من جمله ارائه خدمات ارزیابی طرح ها) توافق نامه برای تعیین حق الزحمه هایی متفاوت از دستورالعمل حاضر تنظیم نمایند.
- چنانچه سطوحی از خدمات و حق الزحمه متناظر با آنها در دستورالعمل حاضر یا سایر آئین نامه های کانون پیش بینی نشده و مشاوران با اتکاء به عضویت خود در کانون به ارائه آن خدمات اقدام نمایند،موظفند قبل از انعقاد قرارداد مجوز لازم را از کانون اخذ نمایند.
- خدمات مشاوران عضو کانون و حق الزحمه متناظر با آن در این دستورالعمل در محدوده ارائه گزارش های مورد نظر نظام بانکی و طبق فرمت های مورد نظر کانون است. چنانچه در تدوین گزارش ها به وجود اطلاعات و محاسبات ورودی از جمله گزارش حسابرسی و یا مطالعات و محاسبات فنی و مواردی از این دست نیاز باشد، خارج از حق الزحمه مورد نظر این دستورالعمل بوده و بر اساس توافق طرفین قابل اعمال خواهد بود.
- فرمول و جداول تعیین حق الزحمه به گونه ایی تدوین شده است که در شرایط مساوی و برای یک طرح خاص محاسبه حق الزحمه مشاوران مختلف تنها حداکثر ۱۰٪ و آنهم ناشی از ضریب "سابقه ، توانایی مشاور و درجه کیفی ارائه خدمات" تفاوت داشته باشد. محدوده مبلغ حق الزحمه مشاور برای هر طرح باتوجه به میزان سرمایه گذاری ثابت، درسامانه ثبت قراردادهای نیز قابل تشخیص می باشد.

۲) دستورالعمل اختصاصی تعیین حق الزحمه مشاوران عضو کانون جهت انجام

"مشاوره و تهیه گزارش امکانسنجی اقتصادی، فنی و مالی"

۱-۲) شرح خدمات "مشاوره و تهیه گزارش امکانسنجی اقتصادی، فنی و مالی":

شرح خدمات تعریف شده برای "مشاوره و تهیه گزارش امکانسنجی اقتصادی، فنی و مالی"، متناظر با حق الزحمه تعیین شده بر اساس فرمت های کانون و به شرح زیر میباشد. بدیهی است مشاور ملزم به ارائه کلیه خدمات در سرفصل های پیش بینی شده است.

خدمات مورد نظر در ارتباط با این بخش از تعهدات مشاور که در این حوزه مورد توجه و نظارت کانون قرار میگیرند عبارتند از:

- بررسی اطلاعات و طرح کارفرما (متقاضی تسهیلات) و تطبیق آن با مقررات و قوانین جاری جهت اجرای طرح.
- ارائه اطلاعات و مشاوره به کارفرما به منظور تکمیل اطلاعات و مستندات مورد نیاز طرح از جمله اطلاعات فنی و مستندات حقوقی و قانونی.
- انجام مطالعات بازار، بررسی فنی طرح (براساس محاسبات و مطالعات فنی ارائه شده توسط کارفرما یا سایر مراجع ذیصلاح)، محاسبات مالی و شاخص های اقتصادی و اظهار نظر کارشناسی در مورد طرح مطالعه شده و ارائه توضیحات و خدمات مشاوره ایی به کارفرما در مورد تحلیل شاخص های اقتصادی و مالی طرح و مسائل فنی آن و امکان اعمال تغییرات مجاز برای بهبود طرح.
- طراحی ساختار مالی و پیشنهاد نحوه تامین منابع مالی بر اساس قوانین و ضوابط جاری نظام بانکی و موسسات مالی طرف رابطه.
- تدوین گزارش امکان سنجی (مهمور به مهر و امضاء مشاور) بر اساس مطالعات انجام شده و فرمت های مورد تأیید کانون و ارائه آن به بانک یا موسسه مالی و کارفرمای مربوطه.
- حضور در جلسات با بانک عامل یا موسسه مالی بررسی کننده و اعلام توضیحات و تشریح طرح و در صورت لزوم اعمال تغییرات مورد توافق و یا ابلاغ شده در طرح.
- استفاده از نرم افزار کامفار یا هر نسخه نرم افزاری تعیین و تأیید شده توسط کانون .
- نگهداری نسخه نهایی طرح حداقل تا پنج سال پس از ارائه آن و ارائه توضیحات ضروری به مراجع ذیربط و قانونی در صورت درخواست کتبی آنها.
- مشاور درقبال اطلاعات و محاسباتی که در گزارش خود ارائه مینماید مسئول بوده و طی پنج سال از زمان تدوین گزارش ملزم به ارائه توضیحات در قبال مسئولیت خود به بانک دریافت کننده گزارش یا مراجع قانونی است.

۲-۲) روش محاسبه حق الزحمه قرارداد های "مشاوره و تهیه گزارش امکانسنجی"

اقتصادی، فنی و مالی"

محاسبه حق الزحمه برای انعقاد قرارداد های "مشاوره و تهیه گزارش امکانسنجی اقتصادی، فنی و مالی" با در نظر گرفتن عوامل تعریف شده و به شرح زیر صورت میپذیرد.

- (۱) با توجه به محدوده میزان سرمایه گذاری ثابت طرح نرخ پایه حق الزحمه از جدول (۲-۴) استخراج میگردد.
- (۲) به منظور محاسبه ضریب موثر بر حق الزحمه هر یک از عوامل موثر بر حق الزحمه (A_i) به شرح مندرج در جدول (۲-۵) تعیین و عدد حسابی آن از روی جدول استخراج میگردد.
- (۳) جمع جبری عوامل به اضافه عدد یک که در نهایت عددی بین ۰,۳۵ و ۱,۴ خواهد شد به عنوان ضریب موثر بر حق الزحمه امکانسنجی (f) محاسبه و پس از ضرب مستقیم در "نرخ پایه حق الزحمه" مبنای محاسبه حق الزحمه متناظر با قرارداد خواهد بود.

به منظور تعیین عوامل موثر بر حق الزحمه (A_i) از روی جدول (۲-۵) مفاد زیر مورد توجه قرار گیرند.

- ضریب تخفیف یا افزایش حق الزحمه (A_1) :

طبیعی است مشاوران با توجه به سوابق، رتبه و سطح کیفی خدماتی که ارائه میدهند انتظار داشته باشند امکان دریافت سطح بالاتری از حق الزحمه (حداکثر تا ۵٪) و یا ارائه تخفیف (حداکثر تا ۵٪-) را داشته باشند. این محدوده دایره رقابتی مشاوران را در تعیین حق الزحمه تشکیل میدهد و در سایر فاکتور ها باید شرایط مشابه وجود داشته باشد.

- عدم نیاز به مطالعات و تدوین بخش اقتصادی(بازار) گزارش (A_2) :

به طور معمول گزارش های امکان سنجی شامل مطالعات بازار میباشد چنانچه بنا به دلایلی این بخش در گزارش نهایی مورد درخواست بانک نباشد. تاثیری معادل ۲۰٪ کاهش در نرخ پایه حق الزحمه خواهد داشت. به عنوان مثال چنانچه بانک ها در قرارداد های مربوط به وجوه اداره شده بر اساس معرفی سازمان ذیربط در خصوص تعهد تامین بازار (مثلاً "خرید تضمینی برق از نیروگاه ها) نیازی به انجام مطالعات و بررسی بازار و اقتصادی طرح نداشته باشند این ضریب کاهنده اعمال میشود.

- عدم نیاز به مطالعات و تدوین بخش فنی گزارش (A_3) :

بخش فنی نیز به طور معمول یک بخش ثابت از گزارش های امکان سنجی است. چنانچه بنا به دلایلی این بخش در گزارش نهایی مورد درخواست بانک نباشد مشابه وضعیت عدم نیاز به مطالعات بازار تاثیری معادل ۲۰٪ کاهش در نرخ پایه حق الزحمه خواهد داشت. به عنوان مثال در طرح هایی خاص که شرایط فنی آنها به صورت تیپ مورد قبول بانک واقع شده است (مثل برخی طرح های کشاورزی که بر اساس مساحت تصمیم گیری میشود). نیازی به مطالعات و بررسی فنی وجود نداشته باشد این ضریب اعمال میشود.

- وجود گزارش مدون مطالعات فنی و مهندسی توسط یک مجموعه ذیصلاح مستقل (A۴):

چنانچه یک مجموعه ذیصلاح مستقل (مثلاً) یکی از شرکت های مهندسی مشاور مورد تأیید معاونت برنامه ریزی ریاست جمهوری یا شرکت های خدمات مهندسی مورد تأیید وزارت صنایع و معادن (مطالعات فنی و مهندسی یک طرح را انجام داده و گزارش مدونی ارائه کرده باشد. با توجه به آنکه وجود این گزارش یک نقطه مثبت در بررسی فنی طرح محسوب میشود، کاهشی به اندازه ۱۰٪ در حق الزحمه خواهد داشت. توضیح ضروری آنکه ضرایب A_3 و A_4 نمی توانند همزمان اعمال شوند. و همچنین با توجه به اینکه ارائه اطلاعات فنی جزء تعهدات عادی کارفرما است در صورتیکه اطلاعات فنی توسط کارفرما ارائه میشود این عدد کاهنده منظور نخواهد شد.

- گزارش های توسعه، نوسازی و بازسازی (A۵):

در طرح های توسعه، نوسازی و بازسازی که سرمایه گذاری طرح شامل دو بخش سرمایه موجود و مورد نیاز میباشد، در تعیین نرخ پایه حق الزحمه از جدول (۲-۴)، میزان سرمایه گذاری طرح توسعه مد نظر قرار میگیرد (مجموع انجام شده و باقی مانده). با توجه به آنکه در چنین طرح هایی حجم مطالعات و کار کارشناسی با توجه به نیاز به بررسی وضع موجود بیشتر از طرح های عادی و ایجاد است و در تعیین نرخ پایه حق الزحمه بخش سرمایه گذاری موجود تاثیر داده نشده است. عدد افزایشده ایی معادل ۰٫۱ به ضریب موثر بر حق الزحمه افزوده میشود.

- حساسیت سرمایه گذاری نسبت به سرمایه در گردش (A۶):

با توجه به آنکه عموماً مطالعات امکان سنجی برای تامین مالی سرمایه ثابت انجام میشوند، در دستورالعمل حاضر میزان سرمایه گذاری ثابت ملاک تعیین نرخ پایه حق الزحمه قرار گرفته است. با در نظر داشتن آنکه محاسبه سرمایه در گردش نیز در طرح ها از اهمیت ویژه ای برخوردار است و باید به دقت انجام پذیرد تا سود آوری طرح بر اساس آن مشخص شود در طرح هایی که میزان سرمایه در گردش نسبت به سرمایه ثابت معادل ۳۰٪ یا بالاتر بوده و در نتیجه حساسیت سود آوری طرح نسبت به سرمایه در گردش افزایش میابد. لازم است دقت و توجه بیشتری در محاسبه سرمایه ثابت انجام شود، لذا به اندازه ۰٫۱ به ضریب موثر برحق الزحمه افزوده میشود.

توضیح ضروری آنکه چنانچه گزارش امکان سنجی فقط برای دریافت تسهیلات سرمایه در گردش تنظیم شود و شرح خدمات و فرمت مطالعات امکان سنجی فنی، اقتصادی و مالی داشته باشد. مبلغ حق الزحمه پایه عیناً متناظر با مبلغ سرمایه در گردش کل تعیین میگردد.

- تکنولوژی پیچیده (A۷-۱):

نرخ های پایه حق الزحمه برای طرح هایی با تکنولوژی و فرآیند متعارف محاسبه شده اند. و طرح هایی را شامل

میشوند که سابقه قبلی اجرا (درحد ۵ طرح مشابه) را در کشور داشته باشند. چنانچه طرحی دارای تکنولوژی غیر متعارف و پیچیده باشد یعنی مطالعات و خدمات مهندسی، دانش فنی و لیسانس در میزان سرمایه گذاری آن موثر بوده و ارزشی در حد حداقل ۱۰٪ سرمایه ثابت را داشته باشد تکنولوژی پیچیده محسوب شده و معادل ۰,۱ به ضریب موثر بر نرخ پایه حق الزحمه اضافه میشود.

- تکنولوژی نوورود (A۷-۲):

چنانچه طرح از لحاظ محصول و تکنولوژی در کشور جدید باشد و قبلاً "نمونه های مشابهی (حداقل ۵ مورد) از آن اجرا نشده باشد، طرحی با تکنولوژی و محصول نوورود تلقی شده و معادل ۰,۲ به ضریب موثر بر نرخ پایه حق الزحمه اضافه میشود.

توضیح ضروری آنکه از ضرایب A۷-۱ و A۷-۲ فقط یکی و یا هیچکدام اعمال شده و امکان اعمال توأم آنها وجود ندارد (برای تکنولوژی متعارف عدد صفر منظور میشود).

- وجود طرح تدوین شده و مطالعات PFS توسط یک مرجع ذیصلاح (A۸-۱):

چون در فرآیند های پیش بینی شده در کانون، مشاوران مسئول مستقیم گزارش هایی هستند که تهیه و با مهر و امضاء شرکت خود برای تصمیم سازی به سیستم بانکی ارسال میکنند حتی در صورت وجود گزارش ها و مطالعات قبلی لازم است که بررسی ها و محاسبات دقیقی انجام شود. اما از آنجا که وجود یک گزارش امکانسنجی که از طریق مرجع ذیصلاح (یک مجموعه یا شرکت دارای صلاحیت کارشناسی از مراجع رسمی ذیربط مثل کانون یا معاونت برنامه ریزی ریاست جمهوری) میتواند تا حدودی از حجم فعالیت های مشاور بکاهد و در صورتیکه چنین گزارشی موجود بوده و بیش از دو سال از تدوین آن نگذشته باشد و همچنین در هنگام عقد قرارداد به مشاور ارائه شده و هویت تهیه کنندگان آن مورد قبول مشاور واقع شود. معادل ۰,۲ از ضریب موثر از نرخ پایه حق الزحمه کسر میشود.

- وجود طرح تدوین شده و مطالعات PFS توسط یک مجموعه کارشناسی دارای صلاحیت عمومی (A۸-۲):

ممکن است گزارش امکان سنجی موجود کارفرما توسط مجموعه های کارشناسی توانمندی که دارای مجوز های تأیید صلاحیت نیستند تهیه شده باشد (مثل کارشناسان مستقل خود کارفرما و یا گروه های کارشناسی شناخته شده دیگر) این گزارش اگرچه میتواند تا حدی از حجم فعالیت های مشاور بکاهد ولی کنترل اطلاعات و روش های بکار رفته نیز برحجم فعالیت های مشاور خواهد افزود. در هر حال در صورت وجود چنین گزارشی و به شرط ارائه به مشاور در هنگام عقد قرارداد معادل ۰,۱ از ضریب موثر بر نرخ پایه حق الزحمه کسر میشود.

توضیح ضروری آنکه از ضرایب A۸-۱ و A۸-۲ فقط یکی و یا هیچکدام (برای نبود گزارش مدون) اعمال شده و امکان اعمال توأم آنها وجود ندارد

۲-۳) توضیحات تکمیلی در مورد محاسبه حق الزحمه برای طرح های امکان سنجی

علاوه بر مطالب فوق الذکر لازم است نکات زیر در تعیین حق الزحمه و عقد قرارداد مورد توجه مشاوران عضو کانون قرار گیرد.

- به منظور حذف انحرافات و همچنین جلوگیری از پیچیدگی در محاسبه حق الزحمه، در صورتیکه میزان سرمایه گذاری از پیش تعیین شده (میزان مورد نظر در زمان تنظیم قرارداد) در حد معقولی پس از انجام مطالعات امکان سنجی بانکی تغییر نماید و در حدی که نتایج محاسبات نهایی سرمایه گذاری با برآورد های اولیه تا ۲۰٪ تفاوت داشت (افزایش یا کاهش) مبلغ حق الزحمه تغییری نمی کند، ولی به ازای تغییرات بیشتر از ۲۰٪ این مبلغ قابل بازنگری و تعدیل در مبلغ قرارداد خواهد بود که درج این نکته در قرارداد مربوطه لازم است.
- از آنجا که مشاوران ملزم به رعایت حدود مجاز کاری بر اساس رتبه اخذ شده خود میباشند. چنانچه در طول انجام مطالعات و به هنگام تهیه گزارش نتیجه بررسی های مشاور نشان دهد که موضوع قرارداد امکان سنجی خارج از حدود مجاز رتبه و گرایش های وی بوده است. لازم است ضمن اعلام به کانون هماهنگی های لازم را جهت انتقال موضوع به مشاور دارای محدوده مجاز برای طرح مورد نظر و مورد قبول کارفرما انجام دهد.
- چنانچه مطالعات مشاور نشان دهد که طرح از هر یک از جنبه های بررسی شده توجیه پذیر نبوده و امکان دریافت تسهیلات از سیستم بانکی را به این دلیل نداشته باشد، مشاور ملزم به ارائه گزارش دال بر عدم توجیه پذیری به کارفرما و بانک عامل میباشد و حق مخی نمودن یا تغییر کاذب نتایج را ندارد و چون در هر حال موظف به پاسخگویی در قبال این عدم توجیه پذیری نیز میباشد. محق به دریافت کامل حق الزحمه خواهد بود.

جدول (۲-۴) : نرخ پایه حق الزحمه مشاوره مطالعات و تهیه گزارش امکان سنجی بر اساس میزان سرمایه گذاری ثابت طرح

ردیف	محدوده سرمایه گذاری ثابت (میلیارد ریال)			نرخ پایه حق الزحمه (میلیون ریال)
۱	تا ده میلیارد ریال			بر اساس توافق
۲	بیش از	۱۰	تا	۱۲
۳	بیش از	۱۲	تا	۱۴
۴	بیش از	۱۴	تا	۱۶
۵	بیش از	۱۶	تا	۱۸
۶	بیش از	۱۸	تا	۲۰
۷	بیش از	۲۰	تا	۲۵
۸	بیش از	۲۵	تا	۳۰
۹	بیش از	۳۰	تا	۳۵
۱۰	بیش از	۳۵	تا	۴۰
۱۱	بیش از	۴۰	تا	۴۵
۱۲	بیش از	۴۵	تا	۵۰
۱۳	بیش از	۵۰	تا	۶۰
۱۴	بیش از	۶۰	تا	۷۰
۱۵	بیش از	۷۰	تا	۸۰
۱۶	بیش از	۸۰	تا	۹۰
۱۷	بیش از	۹۰	تا	۱۰۰
۱۸	بیش از	۱۰۰	تا	۱۲۰
۱۹	بیش از	۱۲۰	تا	۱۴۰
۲۰	بیش از	۱۴۰	تا	۱۶۰
۲۱	بیش از	۱۶۰	تا	۱۸۰
۲۲	بیش از	۱۸۰	تا	۲۰۰
۲۳	بیش از	۲۰۰	تا	۲۵۰
۲۴	بیش از	۲۵۰	تا	۳۰۰
۲۵	بیش از	۳۰۰	تا	۳۵۰
۲۶	بیش از	۳۵۰	تا	۴۰۰
۲۷	بیش از	۴۰۰	تا	۴۵۰
۲۸	بیش از	۴۵۰	تا	۵۰۰
۲۹	بیش از	۵۰۰	تا	۶۰۰
۳۰	بیش از	۶۰۰	تا	۷۰۰
۳۱	بیش از	۷۰۰	تا	۸۰۰
۳۲	بیش از	۸۰۰	تا	۹۰۰
۳۳	بیش از	۹۰۰	تا	۱۰۰۰

۷۷۷	۱۱۰۰	تا	۱۰۰۰	بیش از	۳۴
۸۰۸	۱۲۰۰	تا	۱۱۰۰	بیش از	۳۵
۸۳۸	۱۳۰۰	تا	۱۲۰۰	بیش از	۳۶
۸۷۱	۱۴۰۰	تا	۱۳۰۰	بیش از	۳۷
۹۰۲	۱۵۰۰	تا	۱۴۰۰	بیش از	۳۸
۹۳۳	۱۶۰۰	تا	۱۵۰۰	بیش از	۳۹
۹۶۴	۱۷۰۰	تا	۱۶۰۰	بیش از	۴۰
۹۹۶	۱۸۰۰	تا	۱۷۰۰	بیش از	۴۱
۱۰۲۷	۱۹۰۰	تا	۱۸۰۰	بیش از	۴۲
۱۰۵۸	۲۰۰۰	تا	۱۹۰۰	بیش از	۴۳
۱۱۲۱	۲۲۰۰	تا	۲۰۰۱	بیش از	۴۴
۱۲۱۵	۲۵۰۰	تا	۲۲۰۱	بیش از	۴۵
۱۳۷۱	۳۰۰۰	تا	۲۵۰۱	بیش از	۴۶
۱۵۲۷	۳۵۰۰	تا	۳۰۰۱	بیش از	۴۷
۱۶۸۳	۴۰۰۰	تا	۳۵۰۱	بیش از	۴۸
۱۸۴۰	۴۵۰۰	تا	۴۰۰۱	بیش از	۴۹
۱۹۹۶	۵۰۰۰	تا	۴۵۰۱	بیش از	۵۰
۲۳۰۹	۶۰۰۰	تا	۵۰۰۱	بیش از	۵۱
۲۶۲۱	۷۰۰۰	تا	۶۰۰۱	بیش از	۵۲
۲۹۳۴	۸۰۰۰	تا	۷۰۰۱	بیش از	۵۳
۳۲۴۶	۹۰۰۰	تا	۸۰۰۱	بیش از	۵۴
۳۵۵۸	۱۰۰۰۰	تا	۹۰۰۱	بیش از	۵۵
*طبق توافق		بیش از ۱۰۰۰۰ میلیارد ریال			۵۶

* در هر حال مبلغ توافق شده از مبلغ ردیف ۵۵ پس از اعمال ضرایب مربوط در جدول ۲-۵ نباید کمتر باشد.

جدول (۲-۵) عوامل موثر بر تعیین حق الزحمه امکانسنجی

ردیف	شرح عامل (ضریب)	علامت اختصاری	عملکرد ضریب بر حق الزحمه		سقف میزان کاهش	سقف میزان افزایش
			کاهنده	افزاینده		
۱	ضریب تخفیف یا افزایش حق الزحمه	A _۱	*	*	-۰,۰۵	۰,۰۵
۲	عدم نیاز به مطالعات و تدوین بخش اقتصادی / بازار گزارش (این بخش در گزارش نهایی مورد درخواست بانک نباشد)	A _۲	*		-۰,۲۰	۰,۰۰
۳	عدم نیاز به مطالعات و تدوین بخش فنی گزارش (این بخش در گزارش نهایی مورد درخواست بانک نباشد)	A _۳	*		-۰,۲۰	۰,۰۰
۴	وجود گزارش مدون مطالعات فنی و مهندسی توسط یک مجموعه ذیصلاح مستقل	A _۴	*		-۰,۱۰	۰,۰۰
۵	گزارش های توسعه ، نوسازی و بازسازی (میزان سرمایه گذاری فقط مربوط به بخش توسعه و باز سازی)	A _۵	*		۰,۰۰	۰,۱۰
۶	حساسیت سرمایه گذاری نسبت به سرمایه در گردش (سرمایه در گردش بیشتر یا مساوی ۳۰٪ سرمایه ثابت)	A _۶	*		۰,۰۰	۰,۰۵
۷	طرح با تکنولوژی پیچیده	A _{۷-۱}	*		۰,۰۰	۰,۱۰
۸	طرح با تکنولوژی نوورود	A _{۷-۲}	*		۰,۰۰	۰,۲۰
۹	وجود طرح تدوین شده و مطالعات PFS توسط یک مرجع ذیصلاح	A _{۸-۱}	*		-۰,۲۰	۰,۰۰
۱۰	وجود طرح تدوین شده و مطالعات PFS توسط یک مجموعه کارشناسی دارای صلاحیت عمومی (A _{۸-۲})	A _{۸-۲}	*		-۰,۱۰	۰,۰۰

$$f = \sum A_i + 1 = \text{ضریب موثر بر حق الزحمه امکان سنجی}$$

$$\text{نرخ پایه حق الزحمه از جدول} \times f = \text{حق الزحمه متناظر با قرارداد}$$

۳) دستورالعمل اختصاصی تعیین حق الزحمه مشاوران عضو کانون جهت انجام

"مشاوره نظارت بر طرح های مصوب بانکی"

۳-۱) شرح خدمات "مشاوره و نظارت بر مصرف منابع مالی برای طرح های مصوب بانکی"

شرح خدمات تعریف شده برای "مشاوره و نظارت بر مصرف منابع مالی برای طرح های مصوب بانکی"، متناظر با حق الزحمه تعیین شده بر اساس فرمت های کانون و به شرح زیر میباشد. بدیهی است مشاوران ملزم به ارائه کلیه خدمات در سرفصل های پیش بینی شده هستند.

خدمات مورد نظر برای این رشته از خدمات با وجود طرح مصوب بانکی تعریف میشود. در واقع مشاور بر اساس طرح مصوب بانکی برنامه اولیه ایی را برای زمانبندی فعالیت ها و مصرف منابع مالی تعریف مینماید و در دوره های از پیش تعیین شده ضمن بازدید از محل اجرای طرح و بررسی اسناد مالی و فنی، نحوه پیشرفت طرح و انطباق آن با طرح مصوب را گزارش مینماید. همچنین پیشنهادات اصلاحی و تکمیلی خود را جهت بهبود روند اجرای طرح پیشنهاد مینماید.

جزئیات شرح خدمات نظارت بر مصرف منابع به شرح زیر است.

الف) برنامه ریزی اولیه پروژه پس از عقد قرارداد با در اختیار گرفتن گزارش توجیهی طرح به شرح ذیل:

- رسم WBS پروژه به نحوی که سطح اول آن با طرح مصوب بانک مطابقت داشته باشد و تعداد فعالیتها در سطح آخر بین یکصد تا دویست فعالیت جهت طرحهای با پیشرفت فیزیکی کمتر از ۱۰ درصد باشد منابع مصرفی هر کدام از فعالیتها فقط هزینه های سرمایه گذاری مندرج در طرح توجیهی در نظر گرفته شده و از ذکر منابع مصرفی دیگر مثل (نیروی انسانی، مواد اولیه، تجهیزات و...) خودداری میگردد .
- گزارش اولیه پروژه با نشان دادن جزئیات هزینه های انجام شده ، هزینه های مورد نیاز، درصد پیشرفت زمانی و هزینه ای، زمانهای کل و باقیمانده و غیره به انضمام تراز آزمایشی شرکت و قراردادهای و مدارک مورد نیاز بانک مربوطه ارائه میگردد . با توجه به میزان پیشرفت فیزیکی مورد انتظار نیازهای طرح برای یک تا دو ماه آتی (بسته به درخواست بانک عامل) پیش بینی میشود .

ب) گزارشات کنترلی دوره ایی (یک تا دو ماهه بر اساس درخواست بانک عامل) توسط مشاور :

- پس از ارائه گزارش اولیه و گزارش پیش بینی دو ماهه آتی، هر یک ماه یکبار از محل طرح بازدید به عمل آمده و با اعمال زمانهای واقعی و برآورد زمانهای باقیمانده، پیشرفت فیزیکی فعالیتها کنترل میگردد.
- پیشرفت واقعی فعالیتها با پیشرفت برنامه ریزی شده آنها مورد مقایسه قرار گرفته و گزارش میگردد.

○ هر یک ماه و حداکثر هر دو ماه یکبار (بر اساس درخواست بانک عامل یا متقاضی) با اخذ مدارک مورد نیاز از دریافت کننده تسهیلات، نسبت به واقعی نمودن زمان هزینه فعالیتهای اقدام نموده و برنامه زمانبندی را بروز مینماید.

*در کلیه گزارشات ناظر موظف است توضیحات مورد نیاز در خصوص عدم پیشرفت فعالیتهای پروژه، افزایش هزینه ها و یا تغییرات احتمالی بوجود آمده در سر فصلهای طرح را ضمیمه نماید .

*در صورتیکه بانک عامل پیش بینی دیگری نکرده باشد، کلیه گزارش ها با استفاده از نرم افزار کنترل پروژه پریماورا تهیه و ارائه میگردد.

۳-۲) روش محاسبه حق الزحمه "مشاوره نظارت بر طرح های مصوب بانکی"

جهت تعیین میزان حق الزحمه برای انجام خدمات نظارت بر طرح ها به شرح زیر عمل میشود.

۱) با توجه به میزان کل سرمایه ثابت طرح مصوب ، ردیف مربوطه از جدول تعیین میزان حق الزحمه پایه خدمات مشاوره نظارت (جدول ۳-۴) تعیین میشود.

در هر ردیف نرخ پایه حق الزحمه به صورت ثابت به ازای گزارش اولیه و هر گزارش دوره ایی تعیین شده است. بدیهی است طرح های که فعالیت بیشتری دارند، نیاز به گزارش های دوره ایی بیشتری خواهند داشت و در نهایت حق الزحمه ایی که مشاور در پایان پروژه در یافت مینماید به لحاظ تعداد گزارش بیشتر بالاتر خواهد بود. در هر ردیف میزان حق الزحمه پایه دقیقاً مطابق اعداد درج شده استخراج شده و از انتخاب مبالغ کمتر یا بیشتر خود داری شود .

۲) به منظور محاسبه ضریب موثر بر حق الزحمه هر یک از عوامل موثر بر حق الزحمه (Bi) به شرح مندرج در جدول (۳-۵) تعیین و اعداد حسابی آن از روی جدول استخراج میگردد.

۳) جمع جبری عوامل به اضافه عدد یک به عنوان ضریب موثر بر حق الزحمه نظارت (g) محاسبه و پس از ضرب مستقیم در "نرخ پایه حق الزحمه" مبنای محاسبه حق الزحمه متناظر با قرارداد خواهد بود. (g در نهایت عددی بین ۰,۸۵ و ۱,۱۵ خواهد شد)

۴) به منظور تعیین عوامل موثر بر حق الزحمه (Bi) از روی جدول (۳-۵) مفاد زیر مورد توجه قرار گیرند.

- ضریب تخفیف یا افزایش حق الزحمه (B_۱):

طبیعی است مشاوران با توجه به سوابق، رتبه و سطح کیفی خدماتی که ارائه میدهند بتوانند امکان دریافت سطح بالاتری از حق الزحمه (حداکثر تا ۵٪) و یا ارائه تخفیف (حداکثر تا ۵٪-) را داشته باشند. این محدوده دایره رقابتی مشاوران را در تعیین حق الزحمه تشکیل میدهد.

- تکنولوژی پیچیده (B_{۲-۱}):

نرخ های پایه حق الزحمه برای طرح هایی با تکنولوژی و فرآیند متعارف محاسبه شده اند. که طرح هایی را شامل میشوند که سابقه قبلی اجرا (درحد ۵ طرح مشابه) را در کشور داشته باشند چنانچه طرحی دارای تکنولوژی تولید غیر متعارف باشند یعنی مطالعات و خدمات مهندسی، دانش فنی و لیسانس در میزان سرمایه گذاری آن موثر بوده و حداقل ۱۰٪ سرمایه ثابت را تشکیل دهند تکنولوژی پیچیده محسوب شده و معادل ۰,۰۵ به ضریب موثر بر نرخ پایه حق الزحمه اضافه میشود.

- تکنولوژی نوورود (B_{۲-۲}):

چنانچه طرح از لحاظ محصول و تکنولوژی در کشور جدید باشد و قبلاً نمونه های مشابهی (حداقل ۵ مورد) از آن اجرا نشده باشد ، طرح با تکنولوژی و محصول نوورود تلقی شده و معادل ۰,۱ به ضریب موثر بر نرخ پایه

حق الزحمه اضافه ميشود.

توضیح ضروری آنکه از ضرایب B₂₋₁ و B₂₋₂ فقط یکی و یا هیچکدام (برای تکنولوژی متعارف عدد صفر منظور میشود) اعمال شده و امکان اعمال توأم آنها وجود ندارد

- انجام خدمات امکانسنجی طرح توسط همین مشاور (B₃) :

چنانچه مشاور خدمات امکان سنجی طرحی را بر اساس قرارداد رسمی و برای سیستم بانکی انجام داده باشد و براساس ضوابط کانون و بانک عامل به ارائه خدمات نظارت بر همان طرح مجاز باشد. با توجه به اشرافی که به طرح دارد و تعهد متقابلی که در دومورد امکان سنجی و نظارت خواهد داشت میتواند معادل ۰,۱ تخفیف را در محاسبه ضریب موثر بر حق الزحمه در نظر بگیرد.

۳-۳) توضیحات تکمیلی در مورد محاسبه حق الزحمه برای "مشاوره نظارت بر طرح

های مصوب بانکی"

توجه به نکات زیر در محاسبه حق الزحمه و عقد قرارداد های مربوط به ارائه خدمات در رسته "نظارت بر مصرف منابع مالی" ضروری است.

- استفاده همزمان از مشاوران کانون به عنوان مشاور نظارتی فنی و ناظر بانکی از نظر کانون بلا مانع است. در این حالت مشاور ملزم به عقد دو قرارداد جداگانه میباشد که قرارداد نظارت بانکی تابع ضوابط کانون و دستور العمل حاضر است.
- مشاور در عقد قرارداد موارد زیر را در نظر خواهد گرفت .

- مشاور مجاز است علاوه بر حق الزحمه تهیه گزارش اولیه و دوره ایی بابت بازدید های مورد نیاز از محل طرح و یا سایر محل های مورد نیاز از جمله محل خرید یاساخت تجهیزات و . . . نیز مبالغی را (به عنوان نفر روز یا نفر ساعت کارشناس) در هر مرحله دریافت نماید.
- نحوه پرداخت به مشاور به صورت مرحله ایی است، مشاور در هر مرحله همزمان با تهیه گزارش صورت وضعیت و یا صورت حساب ارائه خدمات را به طرف قرارداد ارائه نموده و وی موظف به پرداخت آن میباشد.
- حداکثر فاصله زمانی بین دو گزارش اعم از اولیه یا دوره ایی دو ماه است. چنانچه به هر دلیل از جمله کند بودن پیشرفت طرح، توقف آن و یا عدم درخواست بانک و متقاضی این فاصله از دو ماه بیشتر شود، به دلیل نیاز به بررسی بیشتر و بروز رسانی گزارش، حق الزحمه گزارش دوره ایی مربوطه در عدد یک و نیم ضرب میشود.

* با توجه به آنکه در پروژه های بزرگ برای تهیه گزارش های مورد نیاز به اطلاعات و مستندات پایه ایی نیاز میباشد که تهیه آنها از شرح خدمات متناظر با محدوده خدمات و نرخ های تعیین شده در این دستور العمل فراتر است. وجود دفتر فنی کارفرما و یا مشاوران عالی و مستقر برای انجام خدمات عمومی کنترل و نظارت پروژه و کنترل و تأیید صورت وضعیت ها در این گونه پروژه ها ضروری است. همچنین در این پروژه ها بر حسب نیاز بانک وجود حسابرس مستقل برای تأیید صورت های مالی لازم است.

جدول زیر نشان دهنده محدوده الزام طرح برای وجود مشاوران فنی نظارتی مستقل دارای رتبه و تأیید صلاحیت از ارگان های ذیربط است.

ردیف	نیاز به مشاور نظارتی فنی (مشاور مادر) جهت ارائه اسناد و گزارش های پایه مورد نیاز			مبلغ کل سرمایه ثابت مصوب طرح (میلیارد ریال)			
	مشاور فنی با نظارت مستقر	مشاور فنی با نظارت عالی مستقل	نظارت فنی توسط دفتر فنی مجری طرح	ندارد			
۱			*			میلیارد ریال	کمتر از ۱۰
۲			*	میلیارد ریال	۲۰	میلیارد ریال تا	از ۱۰
۳			*	میلیارد ریال	۵۰	میلیارد ریال تا	از ۲۰
۴		*		میلیارد ریال	۲۰۰	میلیارد ریال تا	از ۵۰
۵		*		میلیارد ریال	۵۰۰	میلیارد ریال تا	از ۲۰۰
۶		*		میلیارد ریال	۱۰۰۰	میلیارد ریال تا	از ۵۰۰
۷	*			میلیارد ریال	۲۰۰۰	میلیارد ریال تا	از ۱۰۰۰
۸	*					میلیار ریال	بیشتر از ۲۰۰۰

جدول (۳-۴) نرخ پایه حق الزحمه "مشاوره نظارت بر طرح های مصوب بانکی" بر اساس میزان سرمایه گذاری ثابت طرح

ردیف	مبلغ کل سرمایه ثابت مصوب طرح (میلیارد ریال)			حق الزحمه پایه (میلیون ریال)	
	کمتر از	از	میلیارد ریال	گزارش اولیه	هر گزارش دوره ایی
۱	کمتر از	۱۰	میلیارد ریال	طبق توافق	
۲	از	۱۰	میلیارد ریال تا	۱۲	۸
۳	از	۲۰	میلیارد ریال تا	۲۰	۱۴
۴	از	۵۰	میلیارد ریال تا	۳۵	۲۲
۵	از	۲۰۰	میلیارد ریال تا	۴۰	۲۵
۶	از	۵۰۰	میلیارد ریال تا	۴۵	۲۸
۷	از	۱۰۰۰	میلیارد ریال تا	۵۰	۳۰
۸	از	۲۰۰۱	میلیار ریال	۷۰	۴۵
۹	از	۴۰۰۱	میلیار ریال	۸۰	۵۵
۱۰	از	۷۰۰۱	میلیار ریال	۹۰	۶۵
۱۱	بیشتر از	۱۰۰۰۱	میلیار ریال	طبق توافق	

جدول (۳-۵) عوامل موثر بر تعیین حق الزحمه "مشاوره نظارت بر طرح های مصوب بانکی"

ردیف	شرح عامل (ضریب)	علامت اختصاری	عملکرد بر حق الزحمه		سقف میزان افزایش	سقف میزان کاهش
			کاهنده	افزاینده		
۱	ضریب تخفیف یا افزایش حق الزحمه	B _۱	*	*	۰,۰۵	-۰,۰۵
۲	تکنولوژی پیچیده	B _{۲-۱}		*	۰,۰۵	۰,۰۰
۳	تکنولوژی نوورود	B _{۲-۱}			۰,۱۰	۰,۰۰
۴	انجام خدمات امکان سنجی همین طرح توسط مشاور	B _۳	*		۰,۰۰	-۰,۱۰

$$g = \sum B_i + 1 = \text{ضریب موثر بر حق الزحمه نظارت}$$

$$\text{نرخ پایه حق الزحمه از جدول} \times g = \text{حق الزحمه متناظر با قرارداد نظارتی}$$

۴) چند مثال

مثال ۱

- متقاضی جهت تهیه یک طرح امکان‌سنجی برای احداث کارخانه تولید محصول X به مشاور مراجعه میکند. بر اساس برآورد های انجام شده و سوابق موجود اطلاعات زیر در مورد این طرح وجود دارد
- میزان سرمایه گذاری ثابت معادل ۱۸۵ میلیارد ریال و سرمایه در گردش معادل ۳۵ میلیارد ریال میباشد.
 - مشاور دارای رتبه ب-۲ در رسته امکان‌سنجی است و گرایش متناسب با محصول X را نیز دارا میباشد.
 - مشاور سابقه موفق در مطالعات امکان‌سنجی طرحی مشابه را داشته است.
 - گزارش برای ارائه به یک بانک تخصصی به عنوان یکی از مستندات مرتبط با درخواست دریافت تسهیلات تنظیم میشود و منطبق با فرمت مورد تأیید کانون میباشد.
 - اطلاعات فنی طرح شامل فرآیند تولید، فهرست ماشین‌الات و دلایل انتخاب آنها، محاسبات ظرفیت و . . . بر اساس پروپوزال تأمین کنندگان تجهیزات موجود بوده و به تأیید مشاور فنی کارفرما رسیده است.
 - قبلاً شش کارخانه با محصول مشابه در کشور ایجاد شده اند و در حال تولید میباشد.
 - گزارش مطالعات امکان‌سنجی بر اساس فرمت استاندارد و شامل بخش های بازار، فنی و اقتصادی توسط مشاور فنی پروژه تهیه شده و در اختیار کارفرما و مشاور اعتباری و سرمایه گذاری قرار میگیرد.
- با فروض فوق میزان عوامل موثر بر حق الزحمه به شرح زیر منظور میشود
- ✓ $A_1 = 0,3$ تعیین این عامل در اختیار مشاور است و مشاور با توجه به سوابق قبلی خود عدد مثبت سه صدم را برای آن در نظر میگیرد.
 - ✓ $A_2 = 0,0$ با توجه به آنکه این طرح برای بانک و در قالب فرمت مورد تأیید کانون تهیه میشود، کلیه فصول بازار، فنی اقتصادی و مالی در آن مورد نیاز میباشد بنابر این عامل عدم نیاز به گزارش بازار در آن صفر منظور میشود.
 - ✓ $A_3 = 0,0$ با توجه به آنکه این طرح برای بانک و در قالب فرمت مورد تأیید کانون تهیه میشود، کلیه فصول بازار، فنی اقتصادی و مالی در آن مورد نیاز میباشد بنابر این عامل عدم نیاز به گزارش فنی در آن صفر منظور میشود.
 - ✓ $A_4 = -0,1$ به دلیل وجود گزارش مطالعات فنی که توسط یک مرجع سوم تهیه و به تأیید مشاور فنی کارفرما رسیده است، عامل کاهنده ایی معادل منفی یک دهم در این بخش منظور میشود.
 - ✓ $A_5 = 0,0$ چون مطالعات و گزارش مربوط به طرح ایجاد شده و طرح توسعه ایی نمی باشد این عامل معادل صفر منظور میشود.
 - ✓ $A_6 = 0,0$ به دلیل آنکه سرمایه در گردش از ۳۰٪ سرمایه ثابت کمتر است و حساسیت پائین سودآوری به مبلغ سرمایه در گردش عامل موثر در این بخش صفر میباشد.
 - ✓ $A_7 = 0,0$ محصول طرح قبلاً در کشور تولید شده و دارای تکنولوژی تولید متعارف است بنا بر این ضریب تکنولوژی در این عامل عادی بوده و صفر منظور میشود.

✓ ۱, ۰, ۲ = A_{۱-۲} به دلیل وجود گزارش امکان سنجی مدون و استاندارد که توسط مشاور فنی تهیه شده است. عامل کاهنده ایی معادل منفی یک دهم در این بخش منظور میشود.

✓ با توجه به موارد فوق میزان حق الزحمه مرتبط با طرح مورد نظر عبارت است از

$$f = 1 + 0.03 + 0 + 0 - 0.1 + 0 + 0 + 0 - 0.1 = 0.83$$

$$\text{ریال میلیون} = 374 * 0.83 = 310.4$$

مثال (۲)

متقاضی جهت تهیه یک طرح امکانسنجی برای توسعه یک شبکه توزیع کالا با روش های جدید و با استفاده از دانش فنی یک برند مطرح خارجی به مشاور مراجعه میکند.

بر اساس برآورد های انجام شده و سوابق موجود اطلاعات زیر در مورد این طرح وجود دارد

- میزان دارائی ثابت شرکت برای عملکرد قبلی بر اساس مستندات معادل ۳۵۰ میلیارد ریال و سرمایه گذاری خاص طرح جدیدی معادل ۸۵۰ میلیارد ریال میباشد که حدود ۲۰٪ آن نیز انجام شده است و سرمایه در گردش معادل ۱۱۵۰ میلیارد ریال مازاد بر دارائی های جاری شرکت مورد نیاز میباشد.
- مشاور دارای رتبه الف -۱ در رسته امکان سنجی است و گرایش متناسب موضوع طرح را نیز دارا میباشد.
- مشاور سوابقی در مطالعات این طرح ندارد و علاقمند به عقد قرارداد در حداقل قیمت ممکن برای جذب مشتری میباشد

○ گزارش برای ارائه به یک بانک تخصصی برای استفاده از وجوه اداره شده یک سازمان دولتی به عنوان یکی از مستندات مرتبط با درخواست دریافت تسهیلات تنظیم میشود و با توجه به معرفی نامه سازمان دولتی ذیربط و قرارداد های تنظیم شده نیازی به انجام مطالعات بازاریابی و بانک صراحتاً "اعلام نموده این بخش از گزارش مورد نیاز نیست.

○ با توجه به وجود یکبرند خارجی اطلاعات فنی طرح به صورت کلی توسط دارنده برند ارائه شده است ولی به تأیید هیچ مشاور ذیصلاح دیگری نرسیده است.

○ طرح مورد نظر اولین نمونه از این شبکه توزیع در کشور میباشد.

○ برای این طرح و متقاضی خاص گزارش مطالعات امکان سنجی مدونی قبلی تهیه نشده و موجود نمیباشد.

○ با فروض فوق میزان عوامل موثر بر حق الزحمه به شرح زیر منظور میشود

✓ A_۱ = -۰,۰۵ تعیین این عامل در اختیار مشاور است و مشاور با توجه به آنکه تمایل دارد حداکثر تخفیف را در نظر بگیرد و در ارائه پیشنهاد مزیت قیمتی برای خود ایجاد نماید حداقل این عامل را در محاسبه منظور مینماید.

✓ A_۲ = -۰,۲ با توجه به آنکه این طرح برای بانک و در قالب فرمتی خلاصه تر از فرمت کانون تهیه میشود، و نیازی به مطالعات بازار ندارد، عامل عدم نیاز به گزارش بازار در آن منفی دو دهم منظور میشود.

✓ A_۳ = ۰,۰ با توجه به آنکه در این طرح انجام مطالعات فنی مورد نیاز میباشد بنابر این عامل عدم نیاز به گزارش فنی در آن صفر منظور میشود.

✓ A_۴ = ۰,۰ اطلاعات فنی توسط ارائه دهنده برند تهیه شده است ولی مورد تأیید هیچ مرجع سوم دیگری نمی

باشد و باید صحت و سقم آن کاملاً" توسط مشاور اعتباری و سرمایه گذاری بانکی مورد بررسی قرار گیرد لذا در این بخش هیچ عامل کاهنده ایی منظور نمیشود.

✓ $A_5 = 0,1$ چون مطالعات و گزارش مربوط به طرح توسعه ۵ ایی است این عامل معادل یک دهم منظور میشود.

✓ $A_6 = 0,05$ به دلیل آنکه سرمایه در گردش از ۳۰٪ سرمایه ثابت بیشتر است و حساسیت بالای سودآوری به مبلغ سرمایه در گردش عامل موثر در این بخش پنج صدم میباشد.

✓ $A_7 = 0,2$ مشابه این طرح قبلاً" در کشور اجرا نشده است و به دلیل نیاز به دانش فنی و لیسانس خارجی جز طرح های متعارف تلقی نشده و نوورود میباشد لذا ضریب تکنولوژی در این عامل دو دهم منظور میشود.

✓ $A_8 = 0,0$ به دلیل عدم وجود گزارش امکان سنجی مدون و استاندارد عامل کاهنده ایی در این بخش منظور نمیشود.

✓ با توجه به موارد فوق میزان حق الزحمه مرتبط با طرح مورد نظر عبارت است از

$$f = 1 - 0.05 - 0.2 + 0 + 0 + 0.1 + 0.05 + 0.2 + 0 = 1.1$$

$$\text{میلیون ریال} = 715 * 1.1 = 786.5$$

میزان حق الزحمه

مثال ۳

برای محاسبه مبلغ حق الزحمه قرارداد نظارت بر مصرف منابع مالی فرضیات زیر وجود دارد.

- موضوع طرح عبارت است از احداث کارخانه تولید محصول Y

- میزان سرمایه گذاری ثابت طرح مصوب معادل ۶۵ میلیارد ریال و میزان تسهیلات مصوب آن معادل ۴۶ میلیارد ریال میباشد. ضمناً" در حدود ۱۵ میلیارد ریال از هزینه ها انجام شده است.

- طرح یک طرح متعارف بوده و محصولات مشابه در داخل کشور تولید میشوند.

- مشاوره که در حال محاسبه حق الزحمه و عقد قرارداد است خود طرح امکانسنجی را تهیه کرده و مجوز ارائه خدمات نظارت را برای همین طرح از بانک دریافت داشته است.

- مشاور دارای رتبه ب-۳ بوده و سابقه نظارت بر طرح های مشابه را دارد

- با فروض فوق میزان عوامل موثر بر حق الزحمه به شرح زیر منظور میشود

✓ $B_1 = 0,0$ تعیین این عامل در اختیار مشاور است و مشاور در این مورد دلیلی خاصی برای افزایش یا کاهش قیمت ندیده و این عامل را صفر منظور میکند.

✓ $B_2 = 0,0$ طرح از نظر تکنولوژی متعارف بوده و دارای پیچیدگی خاصی نیست لذا در این بخش نیز ضریبی منظور نمیشود.

✓ $B_3 = -0,1$ چون مشاور خود مطالعات امکان سنجی این طرح را انجام داده است میتواند معادل منفی یک دهم در ضریب موثر بر حق الزحمه اعمال نماید.

✓ با توجه به موارد فوق میزان حق الزحمه مرتبط با قرارداد نظارتی مورد نظر عبارت است از

$$g = 1 + 0 + 0 - 0.1 = 0.9$$

$$\text{میلیون ریال} = 35 * 0.9 = 31.5$$

میزان حق الزحمه برای گزارش اولیه

✓ میلیون ریال $21.6 = 24 * 0.9$ = میزان حق الزحمه برای گزارش دوره‌های

✓ ضمناً " مشاور مبلغ ریال بابت هزینه هر نفر روز بازدید از محل اجرای طرح و یا سایر محل هایی که برای تهیه گزارش بازدید از آنها الزامی است در هر صورت وضعیت و بر اساس نفر روز انجام شده محاسبه اعلام میکند.

مثال ۴

مشاوری برای محاسبه مبلغ حق الزحمه قرارداد نظارت بر مصرف منابع مالی با فرضیات زیر برخورد دارد.

- موضوع طرح عبارت است توسعه یک مجتمع تولیدی برای تولید یک محصول جدید که برای اولین بار در کشور انجام میشود.

- میزان کل سرمایه گذاری ثابت طرح مصوب معادل ۸۰۰ میلیارد ریال است . میزان سرمایه گذاری بخش طرح توسعه معادل ۳۵۰ میلیارد ریال میباشد و میزان تسهیلات مصوب بخش توسعه آن معادل ۲۱۰ میلیارد ریال است. ضمناً" در حدود ۷۵ میلیارد ریال از هزینه ها در بخش توسعه نیز انجام شده است.

- مطالعات امکان سنجی توسط مشاور دیگری انجام شده است.

- مشاور دارای رتبه الف-۱ بوده و سابقه نظارت بر طرح های مشابه را دارد

- با فروض فوق میزان عوامل موثر بر حق الزحمه به شرح زیر منظور میشود

✓ $B_1 = 0.05$ تعیین این عامل در اختیار مشاور است و مشاور با توجه به سوابق قبلی خود و همچنین رتبه بالایی که دارد حداکثر ممکن را برای آن در نظر میگیرد

✓ $B_2 = 0.1$ طرح از نظر تکنولوژی نو ورود بوده لذا در این بخش ضریب حداکثر برای آن منظور میشود.

✓ $B_3 = 0.0$ چون مشاور دیگری مطالعات امکان سنجی این طرح را انجام داده است ضریب تخفیفی در این بخش منظور نمی شود

✓ با توجه به موارد فوق میزان حق الزحمه مرتبط با قرارداد نظارتی مورد نظر عبارت است از

$$g = 1 + 0.05 + 0.1 - 0.0 = 1.15$$

میلیون ریال $46 = 40 * 1.15$ = میزان حق الزحمه برای گزارش اولیه

✓ میلیون ریال $28.7 = 25 * 1.15$ = میزان حق الزحمه برای گزارش دوره‌های

✓ ضمناً " مشاور مبلغ ریال بابت هزینه هر نفر روز بازدید از محل اجرای طرح و یا سایر محل هایی که برای تهیه گزارش بازدید از آنها الزامی است در هر صورت وضعیت و بر اساس نفر روز انجام شده محاسبه اعلام میکند.